

Wegweiser Abrechnungssystem der GREENS UNLIMITED BERLIN GMBH

1. Allgemein

Der Vertrag für die Bewirtschaftung einer Schule mit Pausen – oder Mittagsverpflegung wird auf der Grundlage der Vereinbarung mit dem Träger der Einrichtung bzw. dessen Bevollmächtigten geschlossen.

2. Voraussetzungen

Zum Ausführen des Internetbestellsystems benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser und einen gültigen E-Mail-Account.

3. 1. Systemzugang für Ihre Schule

Auf unserer Homepage www.greens-unlimited.de finden Sie den roten Button Essen bestellen. Nun sind Sie auf der Anmeldeseite. Bitte nutzen Sie den Bereich NEUANMELDUNG.

4. 2. Systemzugang für Ihre Schule

Oder Sie nutzen den Zugang über: <https://greens-unlimited-berlin.webmenue.info/login.aspx>

5. WebMenü

Nach dem nutzen von Systemzugang 1. oder 2. befinden Sie sich anschließend auf der Anmeldeseite von NTConsult. Hier finden Sie 5 Buttons. Der erste oben quer sagt Ihnen wo Sie sich befinden. In den beiden Buttons darunter heißt Sie das System Herzlich Willkommen auf der Seite und Sie haben die Möglichkeit sich im Benutzerhandbuch mit dem System vertraut zu machen. Hier sind alle wichtigen Anmeldeinformationen für Sie hinterlegt. Der Button ANMELDUNG ist für die Nutzer die sich neu im WebMenü anmelden müssen. Sie sind bereits im System angemeldet, bitte nutzen Sie den Button LOGIN. Bitte geben Sie hier den Benutzernamen und das Passwort laut Anmeldeinformation ein.

6. Preise/Abrechnung für Gymnasien

Die Menüs für die Gymnasien sind im Menüplan mit € 2,80 ausgezeichnet. Für Spontanessener werden € 3,30 berechnet. In der Schule erfolgt die Abrechnung zum 5. des Monats im Lastschriftverfahren. Oder per Überweisung im Guthabenverfahren. Eine Rechnungslegung erfolgt nicht, als Nachweis gilt der Kontoauszug. Für eine Rechnung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 5,00. Änderungen der Preise halten wir uns vor!

Bestellfristen

Die Auswahl des Menüs im WebMenü muss bis spätestens 5 Werktage vorher bis 08:30 Uhr abgegeben werden.

7. Abmeldung

Im Krankheitsfall oder bei Abwesenheit können die vorbestellten Menüs wieder storniert werden. An dem Versorgungstag besteht die Möglichkeit, von 07:30 Uhr bis 08:30 Uhr nach der Anmeldung im WebMenü (im Speiseplan). Setzen Sie einen Haken vor Abbestellen und drücken Sie anschließend den gelben Button „Bestellen“ um das Essen wieder abzumelden.

Telefonisch erreichen Sie uns hierzu unter 030/ 93 95 66 25 oder senden eine E-Mail an kontakt@greens-unlimited.de.

8. Kündigung

Die Kündigung muss schriftlich eingereicht werden. Vorhandenes Guthaben auf der GREENscard wird Ihnen erstattet, wenn wir über Ihre Bankdaten verfügen. Rückwirkende Kündigungen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Es muss im Falle eines Schulwechsels eine schriftliche Kündigung erfolgen.

9. Sonstiges

Alle von Ihnen mitgeteilten Daten werden nur im Rahmen unserer Leistungserbringung auf dem Server unseres Systempartners NTConsult gespeichert und verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.